



Staatliche
Fachoberschule
Schwabach

Herzlich willkommen

zum Informationsabend
am Donnerstag, 18.04.2024



AGENDA

- **Begrüßung:** komm. Mitarbeiter der Schulleitung, Herrn StR Christian **Schölzel**
- **Fachpraktische Ausbildung:** Frau OStRin Andrea **Schubert**
- **iPad-Konzept:** Herr StR Konstantin **Stricker**



Staatliche
Fachoberschule
Schwabach

FACHPRAKTISCHE AUSBILDUNG

Zum Schuljahr 2024/2025

Ausbildungsrichtung

Wirtschaft/Verwaltung
Sozialwesen

in der Staatlichen Fachoberschule Schwabach



1. Zielsetzung der fpA
2. Allgemeines zum Praktikum
3. Hinweise zum Schülerstatus
4. Pflichten der Schüler während des Praktikums
5. Unterlagen in der FpA
6. Krankheit und Beurlaubung
7. Gliederung FpA
8. Notengebung



1. ZIELSETZUNG DER FPA



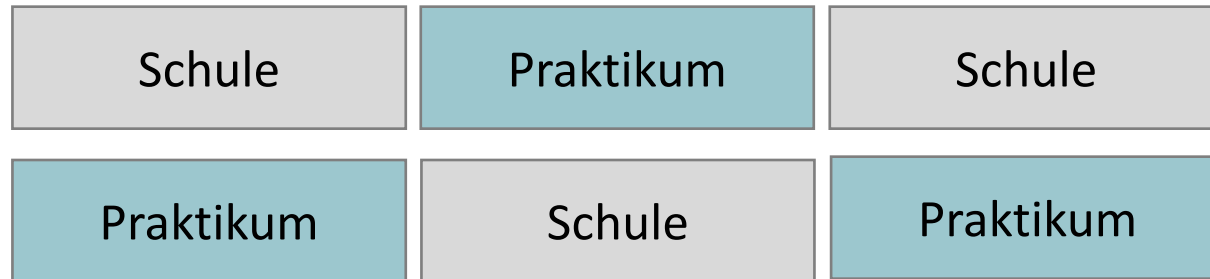


2. ALLGEMEINES ZUM PRAKTIKUM

- Die fachpraktische Ausbildung an der Fachoberschule erfolgt während der 11. Klasse jeweils in **6 Blöcken** von **3 Wochen** im Wechsel mit dem Unterricht.
- Sie soll den Schülern einen möglichst umfassenden Einblick in die Berufswelt ermöglichen



UNTERRICHTSORGANISATION 11. KLASSE BLOCKWECHSEL



Ende Probezeit



3. HINWEISE ZUM SCHÜLERSTATUS

Auch im Praktikum behalten die Schüler den Schülerstatus bei, das heißt, sie werden zwar als Praktikanten bezeichnet, sind aber im rechtlichen Sinn Schüler. Deswegen sind die Schüler während des Praktikums gesetzlich unfallversichert.

Bei Unfällen auf dem Weg zur und von der Praxisstelle sowie im Betrieb sind die Schüler durch den Bayerischen Gemeindeunfallversicherungsverband versichert.



4. PFLICHTEN DER SCHÜLER WÄHREND DES PRAKTIKUMS

Beachtung der für den Praktikumsbetrieb **geltenden Vorschriften** (z.B. Pausenregelungen, Rauchverbot, Unfallverhütungsvorschriften)

Stillschweigen über Geschäftsgeheimnisse und Betriebsvorgänge, personenbezogene Daten etc..

Pünktlichkeit und **Einhaltung** der vereinbarten **Arbeitszeit**

Pünktliche Teilnahme am praxisbegleitenden Unterricht (sog. fpA-Nachmittage)

...und **ganz wichtig**: das Praktikum erfolgt **entgeltfrei**



5. UNTERLAGEN IN DER FPA

Tätigkeitsnachweis und Fehlzeitenblatt

- wöchentlich ist eine stichpunktartige Übersicht geleisteter Tätigkeiten anzufertigen
- **Sorgfältiges** und **fristgerechtes** Erstellen der Tätigkeitsnachweise
- **Rechtzeitige Vorlage** der Tätigkeitsnachweise beim **Praktikums-beauftragten** des Betriebes zur Kenntnisnahme und **Unterschrift**
- **ACHTUNG!** Ihr Tätigkeitsnachweis ist ein wichtiges Dokument. Sollten Sie es verlieren, können Sie nicht nachweisen, dass Sie die fpA absolviert haben!
- Tragen Sie ihre Fehlzeiten während des Praktikums in das entsprechende Blatt ein. Dies wird am Jahresende mit zu den Schülerakten gelegt!



Praktikumsbericht

- Die Themen werden gemeinsam mit der Lehrkraft festgelegt.
 - Der Umfang der Berichte variiert und wird Ihnen von der Lehrkraft mitgeteilt.
 - **Insgesamt werden über das Schuljahr verteilt 3 Praktikumsberichte geschrieben.**
- **Ordnungsgemäße und fristgerechte** Erstellung der Praktikumsberichte (Verspätete Abgabe = 0 NP)
 - **Rechtzeitige Vorlage** beim Praktikumsbeauftragten des Betriebes zur Kenntnisnahme und Kontrolle (Unterschrift notwendig)



6. KRANKHEIT UND BEURLAUBUNG

Über Untis Mobile (telefonisch oder per Mail) bis 07:30 Uhr **in der Schule** krankmelden

+

Die **Praktikumsstelle ist spätestens zu Arbeitsbeginn telefonisch über die Abwesenheit zu verständigen.**

Nicht ordnungsgemäß entschuldigte Fehltage gelten als unentschuldigt.

Mehr als 5 unentschuldigte Fehltage führen zum NICHTBESTEHEN der Probezeit / 11. Klasse!

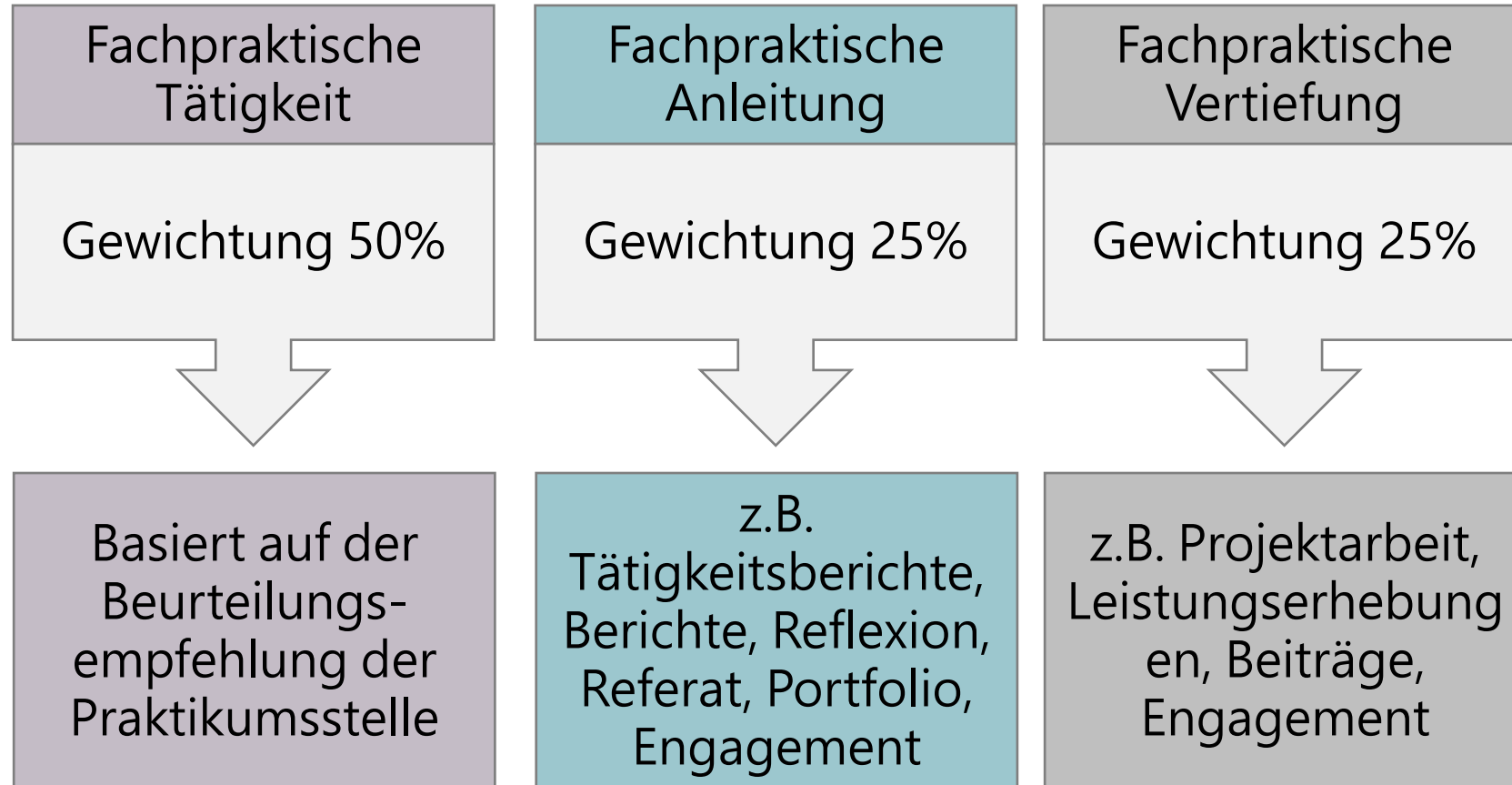


7. GLIEDERUNG DER FPA

1	Fachpraktische Anleitung (fpAn)	Schule → fpA-Nachmittag im Praktikumsblock
2	Fachpraktische Vertiefung (fpV)	Schule → fpA-Nachmittag im Praktikumsblock
3	Fachpraktische Tätigkeit (fpT)	Außerschulischen Einrichtung oder Schulwerkstatt → Praktikumsblock



8. NOTENGEBUNG





Staatliche
Fachoberschule
Schwabach

IPAD-KONZEPT

Zum Schuljahr 2024/2025

Ausbildungsrichtung

Wirtschaft/Verwaltung
Sozialwesen

in der Staatlichen Fachoberschule Schwabach



MEHRWERT FÜR LERNENDE

- ✓ Leichte Handhabung
- ✓ Lernort ungebunden
- ✓ Verbesserung der Medienkompetenz
- ✓ Personalisierter Lerneinsatz
- ✓ Direkte, einfache Echtzeitkommunikation
- ✓ Riesige Datenbank





WIE KOMME ICH AN EIN IPAD?

Option A

Direktbestellung bei ACS
bis 30.06.2024

Option B

Selbstkauf:
Einrichten und
Einsenden an ACS

Option C

Vorhandenes iPad:
Einrichten und
Einsenden an ACS

Option D

Leihgerät
durch Antrag
per Mail an uns





WIE KOMME ICH AN EIN IPAD?

Option A	Option B	Option C	Option D
Direktbestellung bei ACS bis 30.06.2024	Selbstkauf: Einrichten und Einsenden an ACS	Vorhandenes iPad: Einrichten und Einsenden an ACS	Leihgerät durch Antrag per Mail an uns

Link: <https://fos-schwabach.tabletklasse.de>

Passwort: **FOS#2024**

- ✓ gesicherte Lieferung bis Schuljahresbeginn bei Bestellung bis Freitag, 30.06.2024
- ✓ **kostenlose Stornierung bis Freitag, 02.08.2024** (Absicherung bei Verfehlen des erforderlichen Notenschnittes)
- ✓ Folge: Lieferung frühestens ab Montag, 02.08.2024
- ✓ **Vorlage der Bestellbestätigung von ACS bei Ihrer Anmeldung bis spätestens 02.08.2024**
- ✓ Servicegebühr in Höhe von 17,50 Euro



WIE KOMME ICH AN EIN IPAD?

Option A	Option B	Option C	Option D
Direktbestellung bei ACS bis 30.06.2024	Selbstkauf: Einrichten und Einsenden an ACS	Vorhandenes iPad: Einrichten und Einsenden an ACS	Leihgerät durch Antrag per Mail an uns

Link: <https://fos-schwabach.tabletklasse.de>

Passwort: **FOS#2024**

Reiter "Verwaltung Bestandsgerät"

- ✓ gesicherte Vorkonfigurierung und Inbetriebnahme bis Schuljahresbeginn bei einer Einsendung bis 02.08.2024
- ✓ Einsenden von Peripheriegeräten **ausdrücklich** nicht gewünscht
- ✓ anfallende Servicegebühr in Höhe von ca. 43,20 Euro
- ✓ externe Datensicherung (z.B. auf PC) der vorhandenen Daten (nicht auf ein Backup beschränken!)
- ✓ **Vorlage der Bestellbestätigung (Konfiguration) von ACS bei Ihrer Anmeldung bis spätestens 02.08.2024**



WIE KOMME ICH AN EIN IPAD?

Option A	Option B	Option C	Option D
Direktbestellung bei ACS bis 30.06.2024	Selbstkauf: Einrichten und Einsenden an ACS	Vorhandenes iPad: Einrichten und Einsenden an ACS	Leihgerät durch Antrag per Mail an uns

→ Bitte umgehende Information an Herrn Pfann (siehe Mail-Adressen)

- ✓ Umfang: iPad, Eingabestift, Tastatur, Schutzhülle
- ✓ kein Rechtsanspruch
- ✓ Leihvertrag mit Schadenshaftung
- ✓ Kautionshöhe von 100,00 Euro (Rückzahlung ggfs. am Ende der Leihdauer)



StR
Position

Tobias Pfann
Koordinator des iPad-Schulkonzepts

E-Mailadresse:

t.pfann@bsz-schwabach.de

StR
Position

Konstantin Stricker
Team iPad-Schulkonzepts

E-Mailadresse:

k.stricker@bsz-schwabach.de

StR Jakob Felsberger
Position

Team iPad-Schulkonzepts

E-Mailadresse: j.felsberger@bsz-schwabach.de



Staatliche
Fachoberschule
Schwabach

OFFENE FRAGEN





Staatliche
Fachoberschule
Schwabach

Bis bald!

Deine Staatliche Fachoberschule
Schwabach